

Nome: _____ Categoria: _____

Unidade Orgânica: _____ Projeto: _____

Centro de Custos: _____

MARCAÇÃO DE FÉRIAS

Tendo adquirido direito a _____ dias de férias reportadas ao ano civil anterior, solicito a V. Ex^a que as mesmas possam ser gozadas:

Seguidamente de: _____ a _____

Interpoladamente, nos períodos de: _____

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Tendo sido autorizado/a a gozar _____ dias de férias no período de _____ a _____, solicito a V. Ex^a autorização para o gozo da mesmas nos períodos de _____ a _____ e _____ a _____ e a gozar oportunamente _____ dias, pelo seguinte motivo:

Motivos pessoais

Outros: _____

COMUNICAÇÃO DE FÉRIAS

Na sequência da autorização de férias, venho comunicar que entrarei no gozo de _____ dias de férias, de _____

Mais comunico que posso ser contatado/a para: _____

ACUMULAÇÃO DE FÉRIAS

Tendo sido autorizado a gozar _____ dias de férias no período de _____ a _____ e de _____ a _____ solicito a V. Ex^a autorização de acumulação das mesmas para o próximo ano _____ e que serão gozadas até 30 de abril desse mesmo ano.

Localidade: _____ Data: _____ Assinatura: _____

**Despacho
Superior**

Data: _____

**Parecer dos
Recursos Humanos**

Data: _____

**Despacho
Superior Hierárquico**

Data: _____

FUNDAÇÃO GASPAR FRUTUOSO